МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ХОККЕЮ»
Коркинского муниципального округа
456541 Челябинская область, г.Коркино, р.п.Первомайский, ул.Мира, д.2
ИНН7412013562, КПП 743001001,ОГРН 1097412000377, тел.(8-351-52) 4-93-06

ПРИКАЗ № 133

г. Коркино

17 ноября 2026г.

«Об утверждении Положения
о комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений,
а также по вопросам соблюдения
прав спортсменов и предупреждения
незаконного взимания денежных средств
в МБУДО «СШ по хоккею» КМО»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Министерства по физической культуре и спорту по Челябинской области от 10.11.2026г. №1501/5185,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также по вопросам соблюдения прав спортсменов и предупреждения незаконного взимания денежных средств в МБУДО «СШ по хоккею» КМО (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также по вопросам соблюдения прав спортсменов и предупреждения незаконного взимания денежных средств в МБУДО «СШ по хоккею» КМО (приложение 2).
3. Заместителю директора по спортивной подготовке Горюшину Евгению Александровичу довести приказ до всех заинтересованных лиц, в том числе до тренерско-преподавательского состава.
4. Приказ «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между частниками образовательных отношений» от 14.03.2025г. №17 считать утратившим силу.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор В.И. Винокуров

Исп. Горюшин Е.А.
Тел. 8 (351-52) 4-93-07

Приложение 1
к приказу МБУДО «СШ по хоккею» КМО
от «12» ноября 2026г. № 133

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также по вопросам соблюдения прав спортсменов и предупреждения незаконного взимания денежных средств в МБУДО «СШ по хоккею» КМО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), распоряжением Министерства по физической культуре и спорту по Челябинской области от 10.11.2026г. №1501/5185 в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания (за исключением разногласий между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых и (или) локальных актов, содержащих нормы трудового права, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), защиты и восстановления прав и законных интересов несовершеннолетних), а также по вопросам соблюдения прав спортсменов и предупреждения незаконного взимания денежных средств.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и организация работы, функции и полномочия, регламент работы, принятия, оформления и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также по вопросам соблюдения прав спортсменов и предупреждения назаконного взимания денежных средств в МБУДО «СШ по хоккею» КМО (далее – Комиссия).

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, 273-ФЗ, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Положением.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

2.1. В состав Комиссии входит председатель, секретарь и члены Комиссии, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБУДО «СШ по хоккею» КМО.

2.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

– на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

– случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с МБУДО «СШ по хоккею» КМО.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

– утверждение повестки заседаний Комиссии;
– созыв заседаний Комиссии;
– председательство на заседаниях Комиссии;
– подписание протоколов заседаний и иных документов Комиссии;
– общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией;
– руководство и координация деятельности Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
– регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
– подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
– информирование членов Комиссии в срок не позднее 2-х рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
– ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
– составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их участникам образовательных отношений;
– обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.6. Члены Комиссии имеют право:
– участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
– обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
– в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
– выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
– вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.7. Члены Комиссии обязаны:
– участвовать в заседаниях Комиссии;
– выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
– соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
– в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.8. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:
– рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
образовательных программ МБУДО «СШ по хоккею» КМО;
иных локальных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе

установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника (ситуации, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

– справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

– рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

– рассмотрение вопросов соблюдения прав спортсменов и предупреждения назаконного взимания денежных средств.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

– установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

– принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

– установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

– отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

– вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя МБУДО «СШ по хоккею» КМО с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения, в течение одного календарного месяца со дня его регистрации в соответствующем журнале учета обращений участников образовательных отношений. В случае подачи заявления в каникулярное время заседание Комиссии проводится в течение 30 календарных дней со дня завершения каникул.

4.2. В заявлении указываются:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

– оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;

– основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

– требования заявителя;

– контактные данные заявителя для обеспечения связи с Комиссией и получения своевременных уведомлений.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.3. Журнал учета обращений участников образовательных отношений:

– заполняется секретарем Комиссии;

– хранится в учебной части МБУДО «СШ по хоккею» КМО;

– содержит в себе информацию о порядковом номере обращения, дате заявления, ФИО заявителя, краткое содержание заявления, ФИО обучающегося, дату рассмотрения и примечание.

4.4. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Положения, секретарь Комиссии регистрирует заявление в журнале учета обращений участников образовательных отношений, но заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится, о чем секретарь Комиссии уведомляет заявителя по контактным данным, указанным в заявление в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

4.5. Секретарь Комиссии после регистрации заявления и согласования с председателем Комиссии срока и места проведения заседания Комиссии о его рассмотрении уведомляет и приглашает заявителя по контактным данным, указанным в заявлении, в течение 2-х рабочих дней со дня согласования с председателем Комиссии срока и места проведения заседания Комиссии.

4.6. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.7. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание любых иных лиц. Неявка заявителя, иных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы, изложенной в поступившем в Комиссию обращении, на нарушение прав заявителя, если сочтёт жалобу необоснованной, не выявит факты указанных в заявлении нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав заявителя.

5.3. В случае установления факта нарушения права на образование участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников МБУДО «СШ по хоккею» КМО и недопущению нарушений в будущем.

5.4. Решение Комиссии принимается по итогам совместного обсуждения всех участников заседания и излагается в протоколе заседания Комиссии, который утверждается в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии, и всеми участниками заседания в 2-х экземплярах, один из которых вручается секретарем Комиссии заявителю в течение 15 рабочих дней со дня подписания.

5.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный решением Комиссии. Контроль за исполнением решения осуществляется Комиссией.

5.6. Заявитель при несогласии с решением Комиссии по своему обращению вправе воспользоваться защитой и восстановлением своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Срок хранения документов и материалов Комиссии составляет 3 (три) года, осуществляется секретарем Комиссии, хранится в МБУДО «СШ по хоккею» КМО.

Приложение 2
к приказу МБУДО «СШ по хоккею» КМО
от «17» ноября 2026г. № 133

Состав
комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также по вопросам соблюдения прав спортсменов и предупреждения незаконного взимания денежных средств в МБУДО «СШ по хоккею» КМО

Председатель:	
Заместитель директора по спортивной подготовке	Горюшин Евгений Александрович
Члены комиссии:	
Главный инженер	Романовский Анатолий Викторович
Контролёр – распорядитель	Засова Тамара Николаевна
Обучающий группы ССМ	Дурашкин Алексей Георгиевич
Обучающий группы ССМ	Федоринов Марк Владимирович
Представитель родительского комитета от ТГ-3	Киряков Евгений Георгиевич
Представитель родительского комитета от ТГ-5	Станиславова Антонина Александровна
Секретарь комиссии: Инструктор-методист	Ракчеева Наталья Александровна